



2010-2011 HOJA DE REVISIÓN DE ASISTENCIA DE ENERGÍA

Para evitar atrasos innecesarios en el proceso de su solicitud, la siguiente hoja de revisión le ayudará a asegurarse de contar con toda la información que necesitará cuando haga su solicitud. Es importante que usted proporcione la documentación requerida. Es posible que los organismos no puedan obtener directamente la información del seguro social y el ingreso.

Identificación con fotografía

Traiga una tarjeta de identificación con fotografía, como:

- Licencia de conducir; u
- Otra identificación con fotografía proporcionada por el gobierno; U
- Otra identificación con fotografía (por ejemplo la identificación del empleador).

Número de Seguro Social

Lleve uno de los siguientes documentos por cada persona en su hogar:

- Tarjeta del Seguro Social; O
- Documento oficial del gobierno que identifique a la persona por nombre y que demuestre al organismo la impresión del número del Seguro Social.

Ciudadanía

Si usted o cualquier miembro de su grupo familiar no es ciudadano de los Estados Unidos, traer:

- Tarjeta de estado de extranjero con número INS (Serv. de Migración y Naturalización).
- Papeles de migración.

Prueba de residencia

Para proporcionar evidencia de que vive en Wisconsin y el Condado de solicitud, traer:

- Una licencia de conducir de Wisconsin con la dirección actual; O
- Copia de factura de servicios con la dirección actual; O
- Copia de factura de impuestos inmobiliarias; U
- Otra evidencia de terceros de su estado residencial.

Costos de calefacción

Proporcione evidencia de sus costos primarios de calefacción de su grupo familiar por los últimos 12 meses, O del 1 de septiembre hasta el 31 de agosto.

- Una declaración de su agente de combustible dando sus costos de calefacción para ese periodo; O
- Copias de sus facturas de calefacción para ese periodo.
- Si tiene facturas de calefacción por más de una fuente de combustible, traiga copias de todas ellas.

Costos eléctricos no relacionados con la calefacción

El Programa de Beneficios Públicos ayuda a las familias elegibles con costos eléctricos no relacionados con la calefacción. Para determinar si usted es elegible para recibir un beneficio para sus costos de energía eléctrica no relacionados con la calefacción, traiga:

- Copias de su factura de electricidad para el mismo periodo de su factura de calefacción.

Casero

En caso de alquiler, traiga:

- El nombre, dirección y número telefónico de su casero o el gerente de su edificio (a la persona que le paga la renta); O
- Su contrato de renta (alquiler).

Manutención de menores

Si usted paga manutención de menores, proporcione evidencia de esa paga durante los últimos tres meses.

- Copias de sus cheques cancelados; O
- Una impresión del organismo de manutención a menores o del Fondo Fiduciario de Recolecciones de Apoyo de Wisconsin que demuestre la cantidad de manutención pagado durante los últimos tres meses.

Dividendo e ingreso de intereses

Proporcione evidencia del ingreso por dividendos e intereses de su grupo familiar por los últimos 12 meses:

- 1099 del último año; O
- Libretas de ahorros; O
- Estados de cuenta, O
- Estados de cuenta de uniones de crédito, O
- Certificados de depósito; O
- Estados de cuenta de compañías que paguen dividendos.

Ingreso

Proporcione evidencia del ingreso bruto de todo su grupo familiar por cada uno de los últimos 3 meses. Vea el reverso de esta página para ver más detalles sobre lo que hay que traer. A algunos miembros del grupo familiar se les puede requerir que proporcionen 12 meses de información de ingresos, especialmente a las personas auto-empleadas, agricultores y trabajadores temporales.

2010-2011 Directrices de ingresos de "Home Energy Plus"

Tamaño de la casa	Ingreso familiar combinado de 3 meses
1	\$6,142
2	\$8,032
3	\$9,921
4	\$11,811
5	\$13,701
6	\$15,591
7	\$15,945
8	\$16,300

FAVOR DE TRAER LA SIGUIENTE PRUEBA DE INGRESOS:

Ingreso de sueldo:

- Talones de pago; O
- Estados de cuenta de pagos; O
- 1099-MISC.

Ingreso de auto-empleo:

- Una copia de su declaración de impuestos federales más reciente 1040 incluyendo todas las programaciones de Forma 1065; O
- Sus registros personales de ingresos y gastos de auto-empleo por los últimos 12 meses.

Ingreso agrícola:

- Una copia de su declaración de impuestos federales más reciente 1040 incluyendo la Programación F; O
- Sus registros personales de ingresos y gastos agrícolas por los últimos 12 meses.

Ingreso de contrato de compra-venta:

- Una copia del contrato y la programación de amortización de pagos; O
- Programación B.

Ingreso de arrendamiento:

- Una copia de su declaración de impuestos federales más reciente 1040 incluyendo la Programación E; O
- Recibos de renta; O
- Sus registros de ingresos y gastos de arrendamiento por los últimos 12 meses.

Seguridad de ingreso suplementario (SSI):

- Una copia de la carta de otorgamiento de SSI,
- Copias de sus talones de cheque de SSI, O
- Una copia de los estados de cuenta de su banco si su cheque de SSI se envía directamente a su banco.

Seguro Social (SS):

- Una copia de la carta de otorgamiento de SS, O
- Una copia de su forma 1090 del Seguro Social; O
- Puede solicitar la información directamente del Seguro Social.

Pensiones, Anualidades, IRA:

- Talones de cheques de la pensión; O
- Estados de cuenta anexos a los cheques de pensión.

Beneficios de veteranos:

- La carta más reciente de "Asuntos de Veteranos" (Veteran's Affairs) confirmando sus beneficios; O
- Puede contactar a "Asuntos de Veteranos" y solicitar un estado de cuenta de las cantidades de beneficio.

Compensación de desempleo:

- Una impresión de la oficina de desempleo, verificando los cheques que ha recibido; O
- Copias de cada cheque de desempleo que recibido durante los últimos 3 meses.
- Si es temporal, copias de los 1099-G del último año fiscal.

Otros tipos de ingreso:

- Como: Discapacidad
Tribal per capita
Riesgos de trabajo
- Talones o estados de cuenta de los cheques.

Pagos de manutención de menores (CS) recibidos:

- Talones de cheques; O
- Una impresión del organismo de manutención a menores o del Fondo Fiduciario de Recolecciones de Apoyo de Wisconsin que demuestre la cantidad de manutención recibida durante los últimos tres meses.

Beneficios TANF/W2:

- Copias de sus cheques; O
- Talones de cheques; O
- Cartas de reconocimiento; O
- Una carta del organismo TANF/W2 del condado estableciendo la cantidad de su ayuda.

Ingreso para empleados temporales

- Copia de su 1040 incluyendo todas las W-2s y 1099s de los últimos 12 meses.



Home Energy Plus es administrado por el Departamento de Administración de Wisconsin, División de Servicio de Energía. Los programas Home Energy Plus incluyen el Programa de Ayuda de Energía en la Casa de Wisconsin [Wisconsin Home Energy Assistance Program (WHEAP)] y el Programa de Ayuda de Ambientalización. Estos programas ayudan a los hogares de ingresos elegibles con los pagos de la factura de electricidad y con medidas para eficientizar la energía que disminuyen el uso de la misma.

Para más información:

1-866-HEATWIS (432-8947)

www.homeenergyplus.wi.gov



Wisconsin Department of Administration
Division of Energy Services
DOA-9556 (R07/2010)